

MELKIO MOKYKLOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, psichologo, Vaiko gerovės komisijos, mokyklos administracijos veiklą mokinių lankomumo klausimais.
2. Tvarkos aprašu siekiama vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją, užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas, gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją.
3. Už tvarkos vykdymą atsakingi: mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, mokyklos administracija.
4. **Nereguliarieji lankantys mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 25 proc. ugdymui skirtų pamokų.
5. **Mokyklos nelankantys mokiniai** – mokiniai, per mėnesį praleidę daugiau nei 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.
6. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis praleistų pamokų teisėtumą.
7. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys (tėvai, globėjai, rūpintojai) nepateikė pateisinančių dokumentų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. **Mokinys** – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas ir vėlavimo teisinimo lapus su tėvų parašais, pateikimą klasės vadovui.
9. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka, bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;
10. **Klasės vadovai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai** – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams Mokykloje nustatyta tvarka bendradarbiauja su dalykų mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos vaiko gerovės komisija.

11. **Dalykų mokytojai** – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo, vėlavimo žymėjimą ir apskaitą elektroniniame dienyne, informacijos pateikimą klasės vadovui ir/ar kitų dalykų mokytojams, administracijos darbuotojams.

12. **Administracijos darbuotojai** – bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių ir vėluojančių mokinių tokio elgesio priežastis.

13. **Mokyklos vaiko gerovės komisija** – rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

14. Mokinio pamokų lankomumą mokytojas žymi elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos pažymimos raide „n“, pavėlavus - „p“.

15. Praleistos pamokos pateisinamos:

15.1. tėvai pateisinimo priežastį pateikia auklėtojui pirmą neatvykimo dieną iki 8:30.

15.2. mokinio tėvai ar globėjai per mėnesį gali pateisinti 3 dienas; didesnis patesintų praleistų dienų kiekis galimas tai iš anksto suderinus su auklėtoju, kai tėvai ar globėjai užtikrina savarankišką mokinio mokymąsi ir užduočių atlikimą;

15.3. jeigu mokinys mokykloje nebuvo daugiau kaip 5 dienas, tėvai ar globėjai pakartotinai suderina su auklėtoju, o auklėtojas esant poreikiui suderina su administracijos darbuotojais mokinio tolimesnį lankomumą. Tėvai ar globėjai toliau užtikrina savarankišką mokinio mokymąsi ir užduočių atlikimą. Auklėtojas gali paprašyti pateikti gydytojo išduotą pažymą;

15.4. jeigu mokinys pamokas praleidžia dėl sporto varžybų, konkursų ir kt. ilgiau nei 3 dienas, jo tėvai klasės vadovui. Mokinys išpareigoja pasiruošti savarankiškai ir atsiskaityti dėstančiam mokytojui.

15.5. kai iš pamokų mokinys išeina su klasės auklėtojo ar mokyklos administracijos žinia (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės ir kt. priežastys) mokytojus informuoja ir pamokas pateisina klasės auklėtojas.

16. Praleistos pamokos nepateisinamos pažeidus bet kurią 15 punkto dalį.

17. Lankomumo apskaita:

17.1. klasės auklėtojas kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Kai tėvai informuoja auklėtoją apie mokinio neatvykimą, klasės auklėtojas nedelsiant informuoja dalykų mokytojus;

17.2. Apie mokinių praleistas nepateisintas pamokas klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus/globėjus;

17.3. Kai yra ar numatomas ilgalaikis mokinio gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į klasės vadovą ir mokyklos administraciją dėl vaiko mokymo namuose ar gydymo įstaigoje;

17.4. Suderinus su mokyklos administracija kitą mokymosi formą, auklėtojas informuoja dėstančius mokytojus ir jie nurodytu gydymosi laikotarpiu nežymi mokinio lankomumo.

17.5. Jei mokinys su tėvais planuoja išvykti ilgesniam nei 2 dienų laikotarpiui, tėvai turi kreiptis į klasės auklėtoją, nurodydami neatvykimo laiką ir priežastis, informuoti visus dalykų mokytojus ir užtikrinti savarankišką vaikų mokymąsi ir užduočių atlikimą;

17.6. Jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai/globėjai turi informuoti gyvai arba sms žinute dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo iš pamokų priežastį;

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

18. Mokiniui neatvykus į mokyklą ir apie tai neinformavus, dalykų mokytojai informuoja klasės auklėtoją, o jis tą pačią dieną susisieikia su mokinio tėvais ar globėjais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

19. Mokiniui už pamokų praleidinėjimą be priežasties gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

19.1. mokiniui praleidus be pateisinamos priežasties pamokas, klasės vadovas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, pasiaiškinimas, tėvų informavimas skambučiu ar kt.), žodžiu įspėja mokinį. Jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas informuoja tėvus. Situacijai nesikeičiant, auklėtojas aptaria problemas ir veiksmų planą mokytojų kolegijoje, pagal poreikį - ir su psichologu. Mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų parašais;

19.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės mokytojas inicijuoja mokinio ir psichologo arba administracijos darbuotojo pokalbį ir kartu aptaria prevencinio poveikio priemones:

19.2.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis;

19.2.2. administracijos darbuotojas informuoja mokinio tėvus el. laišku arba telefonu, inicijuoja pokalbį, susitikimą su tėvais, kartu su mokytoju, klasės auklėtoju ir tėvais išsiaiškina pamokų nelankymo ar vėlavimo priežastis.

19.2.3. administracijos darbuotojas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali pareikšti žodinį įspėjimą arba, atsižvelgiant į situaciją, rekomenduoti mokyklos direktoriaus įsakymu pareikšti pastabą raštu;

19.3. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant klasės auklėtojui ir tėvams:

19.3.1. klasės auklėtojas, dalyvaudamas posėdyje, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant pamokų nelankymo ar mokyklos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

19.3.2. administracijos darbuotojas arba psichologas informuoja apie taikytas poveikio priemones;

19.4. įvertinusi situaciją, Vaiko gerovės komisija:

19.4.1. mokiniui, sistemingai praleidžiančiam pamokas, gali siūlyti mokyklos direktoriaus įsakymu skirti prevencinio poveikio priemonę (individualų pagalbos planą);

19.4.2. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaromas jo Individualios pagalbos planas 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama į psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

19.4.3. tėvams siūlo pasirinkti kitą mokymosi įstaigą;

19.4.4. mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

19.4.5. siūlyti mokyklos direktoriui priimti sprendimą dėl mokymo sutarties nutraukimo su pamokų nelankančiu ar mokyklos nelankančiu 16 metų ir vyresniu mokiniu;

19.4.6. atskirais atvejais siūloma mokinių perkelti į kitą ugdymo įstaigą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši tvarka galioja tol, kol neatsiranda būtinybė jos keisti.

21. Pakeitimus tvarkoje siūlo mokiniai, mokytojai, tėvai, administracija. Svarsto ir nutarimą priima mokytojų kolegijoje.

22. Su Pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis supažindinami mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).